



Le Centre d'action bénévole de Chicoutimi (CABC) est un organisme communautaire ayant pour mission de promouvoir et développer l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine en favorisant un espace d'engagement bénévole et en offrant des services autour des enjeux (sociocommunautaires humanitaires) en réponse aux besoins du milieu.

Le CABC est à la recherche d'un(e)

## **Intervenant(e) de milieu auprès des aînés (ITMAV)**

La personne intervenante a pour mandat, en étroite collaboration avec l'ITMAV actuellement en poste, de repérer et d'entrer en relation avec les personnes âgées de 65 ans et plus en situation de vulnérabilité ou à risque de fragilisation du territoire de Chicoutimi dans le but de favoriser leur accompagnement vers les ressources pertinentes du milieu.

### **Principales tâches de l'équipe ITMAV**

- Déterminer les moyens de repérages des personnes âgées;
- Établir une relation de confiance avec les aînés du secteur Chicoutimi;
- Accompagner la personne âgée vers les ressources appropriées;
- Créer et maintenir un lien de collaboration avec les différents partenaires;
- Participer aux différents comités et tables de concertation;
- Promouvoir le service auprès des aînés et des différents partenaires.

### **Compétences professionnelles**

- Formation en travail social ou dans un domaine pertinent;
- Idéalement 2 années d'expérience en intervention individuelle;
- Expérience avec les personnes âgées ou connaissance de leur réalité;
- Connaissance du milieu communautaire et des ressources pour aînés du territoire Chicoutimi;
- Bonne maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.

### **Compétences personnelles**

- Écoute et empathie;
- Capacité d'adaptation, polyvalence et flexibilité;
- Grande ouverture d'esprit et discernement;
- Bonne capacité à travailler en équipe;
- Débrouillardise et autonomie;
- Patience;
- Créativité.

### **Conditions**

- 35 h/semaine, avec possibilité de travailler de soir et de fin de semaine occasionnellement;
- Salaire : À discuter;
- Poste : Remplacement congé de maternité;
- Date prévue d'entrée en fonction : 4 octobre 2021;
- Doit posséder une voiture.

Veuillez adresser votre curriculum vitae à l'adresse suivante, [administration@cabchicoutimi.com](mailto:administration@cabchicoutimi.com), accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Diane Gauthier, Adjointe administrative. Les documents doivent être reçus au plus tard le 22 septembre 2021 à minuit. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, cependant nous contacterons seulement celles retenues.