

OFFRE D'EMPLOI Agent(e) de développement



Responsabilités générales :

Sous la supervision de la direction, l'agent(e) de développement voit à :

- Mobiliser les acteurs sociaux, économiques, institutionnels et politiques autour des enjeux ciblés;
- Planifier, soutenir et animer les comités de travail et processus de concertation qui lui sont confiés;
- Collaborer à la planification et à l'organisation des activités reliées au plan d'action;
- Rédiger divers documents (rapports, comptes-rendus, lettres, questionnaires, présentations, outils, etc.);
- Collaborer à la recherche de financement des mandats qui lui sont confiés ;
- Participer à la réalisation des projets qui lui sont confiés;
- Participer à la vie associative et au développement des activités de la CDC;
- Accomplir toute autre tâche jugée pertinente par le conseil d'administration et/ou la direction.

Formation et expérience

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine social ou autre formation pertinente à l'emploi;
- Expérience dans le milieu communautaire;
- Toute combinaison d'expérience et de formation jugées pertinentes pourrait être reconnue.

Profil recherché

- Dynamisme, capacité d'adaptation, sens de l'initiative et autonomie;
- Bonne capacité d'organisation et de planification;
- Capacité de travailler en équipe et avec des partenaires variés;
- Bonne connaissance et analyse du mouvement communautaire et des enjeux de la concertation;
- Expérience en concertation et animation de groupes;
- Adhésion aux valeurs du mouvement communautaire;
- Doit pouvoir se déplacer sur le territoire;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office et d'internet.

Conditions d'emploi

- **Poste temporaire (contrat jusqu'à la fin décembre 2021)**
- **Horaire de travail** : 28 heures/semaine (4 jours)
- **Salaire** : 21,04 \$/heure
- **Avantages sociaux** : Selon l'entente de travail en vigueur et possibilité d'adhérer à une assurance collective
- **Entrée en fonction** : mi-avril 2021

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre C.V., accompagné d'une lettre d'intérêt, par courriel à l'attention de Georgette (Géo) Pelletier à direction@cdcduroc.com avant le 24 avril 2021 à 16h00.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.