

OFFRE D'EMPLOI **Agent(e) de développement**

Responsabilités générales :

Sous la supervision de la direction, l'agent(e) de développement voit à :

- Participer à la concertation territoriale pour le mouvement communautaire ;
- Représenter les organismes communautaires auprès de certaines instances ;
- Coordonner et réaliser le plan de formation pour les membres ;
- Collaborer à la réalisation d'activités de promotion pour le mouvement communautaire ;
- Participer au développement des activités de la CDC
- Animer des comités de travail ;
- Diffuser de l'information aux membres et partenaires ;
- Assumer la gestion du site web de la CDC du Roc ;
- Assurer le support aux membres ;
- Accomplir toute autre tâche jugée pertinente par le conseil d'administration et/ou la direction.

Formation et expérience

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine social ou autre formation pertinente à l'emploi ;
- Deux (2) années d'expérience dans le milieu communautaire ;
- Toute combinaison d'expérience et de formation jugées pertinentes pourrait être reconnue.

Profil recherché

- Dynamisme, capacité d'adaptation, sens de l'initiative et autonomie ;
- Bonne capacité d'organisation et de planification ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Bonne connaissance et analyse du mouvement communautaire et des milieux politique, social et économique ;
- Expérience en concertation et animation de groupes ;
- Adhésion aux valeurs du mouvement communautaire ;
- Doit pouvoir se déplacer sur le territoire ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office et d'internet.

Conditions d'emploi

- **Poste permanent**, période de probation de 3 mois
- **Horaire de travail** : 28 heures/semaine (4 jours, conditionnel aux subventions de l'organisme)
- **Salaire** : 20,41 \$/heure
- **Avantages sociaux** : Selon l'entente de travail en vigueur et possibilité d'adhérer à une assurance collective
- **Entrée en fonction** : 5 octobre 2020

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre C.V., accompagné d'une lettre d'intérêt, par courriel à embauche@cdcduroc.com avant le 21 septembre 2020 à 16h00.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.