

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du coordonnateur de l'organisme, l'intervenante agit à titre de professionnelle auprès d'une clientèle féminine qui vit une rupture d'union (séparation ou divorce), en offrant des services en relation d'aide, d'information, de suivi, de référence et d'orientation dans une formule individuelle ou de groupe. Elle assure l'accueil, l'écoute, l'entraide et le support moral aux femmes face à cette situation difficile. De plus, elle assure la promotion des services de soutien en santé mentale et l'accompagnement dans les réseaux de la santé et des services sociaux, juridiques ainsi que des milieux communautaires, institutionnels et privés.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- ✓ Intervenir auprès de la clientèle féminine, sur une base individuelle ou de groupe, en offrant des services d'estimation, de références, d'orientation et de suivi;
- ✓ Effectuer les relances téléphoniques auprès des bénéficiaires;
- ✓ Assurer la gestion des dossiers;
- ✓ Répondre aux demandes de soutien téléphonique provenant des intervenants du milieu;
- ✓ Développer, promouvoir et animer les groupes d'entraide offerts à la clientèle;
- ✓ Effectuer toute autre tâche à la demande du coordonnateur.

PROFIL DE POSTE

- ✓ Capacité d'écoute active
- ✓ Posséder des habilités en technique de relation d'aide;
- ✓ Maîtrise relative aux lois concernant la séparation ou divorce
- ✓ Posséder un bon jugement;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise de soi et être apte à travailler sous pression;
- ✓ Connaître les différents réseaux, communautaires et de la santé et des services sociaux;
- ✓ Faire preuve de polyvalence et d'initiative;
- ✓ Capacité à travailler seul;
- ✓ Maîtriser l'environnement Windows, les logiciels de bureautique et Internet.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un diplôme collégial ou universitaire dans le domaine de relation d'aide;
- ✓ Avoir deux (2) années d'expérience pertinentes dans un domaine (atout);
- ✓ Bilinguisme (atout);
- ✓ Détenir un permis de conduire valide pour les déplacements dans la région.

COMPÉTENCES CLÉS

- ✓ Posséder de l'expérience en relation d'aide;



- ✓ Posséder un bon niveau de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ✓ Analyse et résolution de problèmes;
- ✓ Habiletés pédagogiques;
- ✓ Être orienté vers la clientèle;
- ✓ Tolérance au stress;
- ✓ Intelligence émotionnelle;
- ✓ Introspection;
- ✓ Autonomie;
- ✓ Communication interpersonnelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat 32 heures/semaine;
- Secteur du Saguenay-Lac-Saint-Jean;
- Horaire variable
- Classification salariale selon le degré d'expérience et d'expertise.

Note : La réussite des tests d'évaluation des connaissances pertinentes et spécifiques au titre d'emploi est exigée.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 28 avril 2021, par courriel à: femmesaction@hotmail.com ou l'adresse suivante : Femmes-Action, C.P. 8208, Chicoutimi (Québec), G7H 5B7, ou encore par télécopieur au (418) 693-1505, le tout à l'attention de Marie Bergeron, coordonnatrice.

Date limite pour postuler : Le mercredi 28 avril 2021.

Femmes-Action applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature.