

OFFRE D'EMPLOI
COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DIABÈTE SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN

Vous êtes une personne reconnue pour votre *leadership mobilisateur* et par votre *capacité à saisir toute opportunité* qui pourrait permettre à un organisme de se développer, **cet emploi est sans doute pour vous!**

La mission de Diabète Saguenay-Lac-Saint-Jean (SLSJ) est de regrouper les personnes diabétiques du Saguenay et du Lac-Saint-Jean afin de leur donner conseils, aide, assistance et de développer tout ce qui a trait à la prévention. INFORMER – SENSIBILISER – PRÉVENIR

Vous assurerez le maintien et la réalisation des activités de Diabète SLSJ en conformité avec les orientations décidées en assemblée générale et en accord avec les décisions prises par le conseil d'administration.

Description des tâches

Sous la supervision du conseil d'administration, vous verrez à réaliser les mandats suivants :

- Préparer les réunions du conseil d'administration, les rencontres des membres et les divers comités du C.A., rédiger les procès-verbaux et coordonner les suivis en étroite collaboration avec le président;
- Préparer les budgets, le plan d'action et en assurer les suivis avec la collaboration du trésorier ;
- Développer la programmation d'activités et veiller à leur bon fonctionnement
- S'assurer que les communications internes et externes de l'organisme respectent la mission, la vision et les valeurs de Diabète SLSJ ;
- Assurer la visibilité de l'organisme ;
- Représenter l'organisme auprès de diverses instances locales et régionales dont les dossiers touchent la santé et le bien-être de nos collectivités ;
- Rechercher le financement nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme;
- Gérer la mise en œuvre des divers projets;
- Assurer la saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières de l'organisme.

Exigences

1. Formation générale

Baccalauréat en administration, gestion des ressources humaines, travail social, enseignement et autres formations jugées pertinentes

Ou

Diplôme d'étude collégiale en administration avec 3 ans d'expérience pertinente.

2. Langue parlée et écrite

Français parlé : de niveau expert

Français écrit : de niveau intermédiaire

3. Expérience

Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'organisme communautaire ou à titre de chargé de projet ou agent de développement

Ou

Minimum de 2 ans d'expérience en gestion d'équipe

Habilités requises

Capacité d'expression verbale éprouvée;

Autonomie, sens de l'organisation et capacité à exercer un leadership mobilisateur dans son travail avec les partenaires, les membres du conseil d'administration et les membres de son équipe;

Méthodique et disciplinée, elle démontre aussi une bonne capacité d'adaptation face aux situations nouvelles et aux changements introduits;

Capacité d'analyse et de synthèse;

Maîtrise des différents logiciels de la suite Office et des médias sociaux.

Posséder un permis valide et être en mesure de se déplacer régulièrement en région. Être disponible occasionnellement le soir et les fins de semaine.

Conditions de travail

Poste permanent avec probation de 3 à 6 mois;

Taux horaire de départ 26\$/heure de 28 à 35 heures;

3 semaines de vacances annuelles

Accès à un régime de retraite à prestation déterminée ou à une contribution de l'employeur à un fond FTQ

10 congés personnels annuels;

Possibilité de travailler 4 jours semaine;

Jusqu'à 100 \$ de remboursement annuel pour des activités ou du matériel liées aux saines habitudes de vie;

Possibilité de télétravail partiel;

Mesures facilitantes pour la formation continue.

Faites parvenir votre CV, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le jeudi le 20 janvier 2022, à midi, par courriel à l'attention de Madame Aurée Villeneuve, consultante audreevilleneuve71@hotmail.com

La date d'embauche est prévue au début mars.

Prendre note que seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront un accusé réception. Le siège social est situé à Saguenay mais il est possible d'envisager un bureau satellite au Lac-Saint-Jean en raison du vaste territoire à couvrir.