



Centre d'amitié autochtone du Saguenay

491, rue Jacques-Cartier Est
Chicoutimi (Québec) G7H 1Z9

Tél. 418-973-3424 Téléc. 418-973-6474
info@caasaguenay.ca

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur-trice en santé et services sociaux

Lieu d'emploi : Saguenay, arrondissement de Chicoutimi

Salaire horaire: Selon la politique salariale en vigueur

Horaire : 30-35 heures / semaine

Durée : Contrat jusqu'au 31 mars 2021 avec possibilité de prolongation

Sous la supervision de la direction, le coordonnateur-trice en santé et services sociaux est responsable à développer et de consolider les partenariats et les collaborations autour du projet de la clinique de santé Miro Matisiwin. Elle assure la supervision des interventions et des actions du en matière de santé et services sociaux Développer d'autres projets en lien avec les besoins exprimés par les membres du CAAS.

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Assurer la pérennité, le développement et la consolidation du projet de la Clinique Miro Matisiwin;
- Développer de nouveaux projets et de nouveaux partenariats autour des services de la clinique et des services sociaux en collaboration avec l'équipe ;
- Mobiliser les membres du Centre des projets du secteur ;
- Former et accompagner les intervenants et le personnel en santé au sujet des réalités autochtones et des besoins ;
- Soutenir et encadrer le processus d'évaluation ;
- Contribuer à l'évaluation des besoins et à l'établissement de services appropriés ;
- Superviser les actions du Centre en matière de santé et services sociaux ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Formation universitaire en santé, en travail social, en gestion de projet ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinentes en intervention sociale ;
- Posséder un minimum de deux ans d'expérience en milieu autochtone ;
- Maîtrise du français parlé et écrit, la maîtrise des langues atikamek et/ou innu serait un atout ;
- Habiletés en mobilisation, planification, organisation et communication ;
- Aptitudes au travail d'équipe et à la coopération ;
- Être intègre, ouvert, respectueux, organisé(e), et responsable.

Notez qu'à compétences égales, nous privilégierons l'embauche d'un-e candidat-e autochtone.

Faites parvenir votre c.v. à l'attention de Claudette Awashish, directrice, avant le mercredi 11 novembre 2020 à 16h, par courriel à cawashish@caasaguenay.ca ou par télécopieur au 418-973-6474