

**OFFRE D'EMPLOI**  
**DIRECTION GÉNÉRALE DIVERSITÉ 02**

Tu es une personne habitée par des valeurs de justice, d'égalité et d'équité et tu es reconnue pour ton leadership mobilisateur, cet emploi est sans doute pour toi !

Diversité 02 est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de sensibiliser, d'informer et d'éduquer la population aux réalités des personnes qui se reconnaissent dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités de genre. L'organisme vise à faire du Saguenay–Lac-Saint-Jean un environnement plus inclusif et travaille à favoriser une plus grande reconnaissance des réalités et enjeux des communautés LGBTQ+.

En étroite collaboration avec votre conseil d'administration, tu assureras **la direction générale de Diversité 02** en conformité avec les orientations décidées en assemblée générale.

**Description des tâches**

**Tu verras à réaliser les mandats suivants :**

- Préparer les réunions du conseil d'administration, les rencontres des membres et les divers comités du C.A., rédiger les procès-verbaux et coordonner les suivis en étroite collaboration avec la présidence ;
- Préparer les budgets, le plan d'action et en assurer les suivis et la mise en œuvre ;
- S'assurer que les communications internes et externes de l'organisme respectent la mission, la vision et les valeurs de Diversité 02 ;
- Assurer la visibilité de l'organisme ;
- Représenter l'organisme auprès de diverses instances locales, régionales et provinciales dont les dossiers touchent les réalités et les enjeux LGBTQ+ ;
- Rechercher le financement nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme ;
- Gérer la mise en œuvre des divers projets ;
- Assurer la saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières de l'organisme.

## Exigences

### 1. Formation générale

Baccalauréat en administration, gestion des ressources humaines, travail social, enseignement et autres formations jugées pertinentes

### 2. Langue parlée et écrite

Français parlé : de niveau expert

Français écrit : de niveau intermédiaire

### 3. Expérience

Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'organisme communautaire ou à titre de chargé de projet ou agent de développement

Ou

Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'équipe

## Habilités requises

- Bonne connaissance de la famille LGBTQ+ (atout)
- Capacité d'expression verbale éprouvée ;
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité à exercer un leadership mobilisateur dans son travail avec les partenaires, les membres du conseil d'administration et les membres de son équipe ;
- Méthodique et disciplinée, elle démontre aussi une bonne capacité d'adaptation face aux situations nouvelles et aux changements introduits ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des différents logiciels de la suite Office et des médias sociaux.

Posséder un permis valide et être en mesure de se déplacer régulièrement en région. Être disponible occasionnellement le soir et les fins de semaine.

## Conditions de travail

- Semaine de 28 à 35 heures semaines
- Poste permanent après probation ;
- Salaire de départ à 28,00\$/heure ;
- 4% de vacances annuelles ;
- Possibilité de télétravail à temps partiel ;

- Congé des fêtes payé ;
- 10 congés personnels annuels payés ;
- Accès à une assurance collective ;
- Frais de garde pour réunions de soir ou de fin de semaine ;

L'entrée en poste est prévue pour la fin juin 2022.

Faites parvenir votre CV, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard, le 3 juin à midi, par courriel à l'attention de madame Audrée Villeneuve, consultante AuVal [audreevilleneuve71@hotmail.com](mailto:audreevilleneuve71@hotmail.com)

La date d'embauche est prévue à la fin juin.

Prendre note que seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront un accusé réception. Le siège social est situé à Saguenay mais il est possible d'envisager un bureau satellite au Lac-Saint-Jean en raison du vaste territoire à couvrir.

Nous souhaitons encourager les candidatures des personnes issues de la population en situation ou à risque d'exclusion et sous représentées. Si vous vous identifiez comme tel, nous vous encourageons à l'indiquer dans votre lettre ou de nous en faire part lors de l'entrevue afin que nous puissions en tenir compte.