

# Formation

## Rédaction de procès-verbal

### Description

La formation comprend cinq heures d'apprentissage en groupe. Un suivi individualisé d'une heure par personne peut également être ajouté, selon les besoins des personnes participantes.

### Contenu

- La préparation de la prise de notes
- La forme
  - Procès-verbal et compte rendu
  - Aspects légaux
  - Mise en page
- Le contenu
  - Contenu régulier et nécessaire
  - Résolutions
  - Situations particulières
  - Corrections et finalisation
- Trucs et astuces

### Formatrice

*Hélène Villeneuve, technicienne en bureautique du MAGE-UQAC*

Hélène Villeneuve est technicienne en bureautique du MAGE-UQAC depuis plus de 12 ans; elle est attachée d'assemblée pour quatre OBNL et leurs différentes instances. Elle accompagne et forme depuis ces années les différentes personnes élues afin qu'elles puissent rédiger des procès-verbaux lors d'assemblées délibérantes.

Elle a à son actif plus de 300 réunions au cours desquelles elle a été attachée d'assemblée mais aussi, parfois, présidente d'assemblée. Elle a également été attachée d'assemblée pour des organismes externes du MAGE-UQAC.

#### Date et heure

30 octobre 2019,  
de 9 h 30 à 15 h 30

#### Coûts

##### Formation

Membres CDC du Roc  
75 \$

Membres CDC SLSJ  
85 \$

Non-membres CDC  
95 \$

##### Suivi individualisé (1 h)

25 \$

**Pour vous inscrire, cliquez sur [ce lien](#) avant le 3 octobre 2019**