



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : ADJOINT-E À LA COORDINATION

Le Lieu d'Actions et de Services Travaillant dans l'Unité avec les Sans Emploi (L.A.S.T.U.S.E.) du Saguenay, un organisme de défense des droits des sans emploi, d'entraide et de lutte à la pauvreté.

Formation :

Posséder un diplôme (collégial-universitaire) et/OU une expérience pertinente

Habilités recherchées :

- Connaissance des personnes en situation de pauvreté
- Facilité à comprendre et à travailler avec les législations
- Capacité à travailler en équipe
- Débrouillardise, autonomie, leadership et sens de l'initiative
- Empathie et discernement
- Posséder une voiture est un atout

Fonctions :

L'adjointE à la coordination est responsable de la défense individuelle et collective des droits des personnes sans emploi ou sans chèque principalement en lien avec la *Loi sur l'aide aux personnes et aux familles* et ses règlements. Il-elle collabore à diverses tâches administratives et au travail de bureau De concert avec les autres personnes à l'emploi de l'organisme, il-elle participe à la planification ainsi qu'à la réalisation des plans d'action annuels de l'organisme et ce, conformément aux valeurs, aux orientations et aux priorités établies en conseil d'administration ainsi que lors de la tenue de l'assemblée générale annuelle.

Conditions d'emploi :

- Salaire : 15.00\$/heure
- 28 heures/semaine
- Possibilité de rencontres le soir et des déplacements hors région
- Date du début d'emploi : 30 septembre 2019

Moyens pour nous contacter :

Par la poste : 94 Jacques-Cartier Est, suite 101, Chicoutimi, Qc, G7H 1Y3

Par courriel : lastuse@lastuse.ca

Date limite pour recevoir les curriculum vitae :

13 septembre 2019

Note : Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse du comité de sélection.